

Algemene voorwaarden Holistische Praktijk Unalome (laatste update 24.01.2024)

Helaas niet het meest leuke onderdeel, maar wel even belangrijk om deze voorwaarden door te lezen voordat wij gaan samenwerken.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten, opdrachten, werkzaamheden verricht door en overeenkomsten gesloten met Anne Halters-Wouters of die zijn gesloten met gebruikmaking van de website van Holistische Praktijk Unalome.

Artikel 1 Definities

Opdrachtgever: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Holistische Praktijk Unalome opdracht heeft gegeven om diensten te verlenen.

Deelnemer: De natuurlijke persoon (cliënt) die gebruik maakt van de diensten van Holistische Praktijk Unalome, zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend een behandeling, coaching, training, workshop, ritueel, inwijding, ceremonie, retreat, cirkel en/of online programma.

Opdrachtnemer: therapeut, coach, trainer: Anne Halters-Wouters

Overeenkomst: een mondelinge dan wel schriftelijke overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende een overeengekomen levering van diensten of goederen.

Om de kwaliteit van begeleiding zo hoog mogelijk te houden investeert Anne doorlopend in haar eigen ontwikkeling als mens en als therapeut/coach/trainer. Uiteindelijk is het resultaat van de samenwerking afhankelijk van de inzet en het proces van de opdrachtgever en/of cliënt. De cliënt is dus altijd zelf verantwoordelijk voor haar eigen ontwikkeling.

Artikel 2 Bedrijfsomschrijving

Holistische Praktijk Unalome is opgericht door Anne Halters-Wouters, gevestigd te Bladel en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 89036433.

Anne richt zich op behandelingen, trainingen, workshops, inwijdingen, ceremonies en retreats binnen het werkveld van persoonlijke- en spirituele ontwikkeling in de meest ruime zin.

Artikel 3 Toepassingen

Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst en alle activiteiten tussen Anne Halters-Wouters en opdrachtgever/cliënt.

Artikel 4 Duur overeenkomst en ontbinding

Tenzij in de overeenkomst anders is bepaald, wordt deze aangegaan voor de duur van een dienst c.q. losse diensten/verrichtingen. Na afloop van de overeengekomen contractperiode kan de overeenkomst in overleg tussen beide partijen worden verlengd. De overeenkomst kan ten alle tijden en op ieder gewenst moment door beide partijen worden ontbonden, dan wel worden verlengd. De beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichting die nog nagekomen moeten worden.

Artikel 5 Verzetten en/of annuleren van afspraken en diensten

Voor alle diensten in mijn praktijk gelden de volgende termijnen voor het afzeggen van een afspraak:

- Afzeggen of verzetten tot 1 werkdag voor de afspraak: geen kosten.
- Afzeggen of verzetten binnen 24 uur voor de afspraak: 100% van de kosten.
- Het afzeggen een afspraak kan per sms, app, mail en telefoon.

Anne is in redelijkheid gerechtigd een reeds geplande afspraak te wijzigen wat betreft tijdstip. Dit eveneens uiterlijk 48 uur vóór het afgesproken tijdstip dienen kenbaar te maken.

Aanvullende voorwaarden trainingen, ceremonies, workshops en retreats:

Bij annulering tot 8 weken voor begin van een training, ceremonie, workshop of retreat wordt het lesgeld volledig gerestitueerd.

Binnen 8 weken zal 50% van de (aan)betaling worden ingehouden of de cliënt heeft de keuze om het betaalde bedrag als tegoed inzetten voor een andere dienst binnen een termijn van 12 maanden.

Annulering korter dan 2 weken voor aanvang: de volledige kosten worden in rekening gebracht, restitutie niet meer mogelijk.

Lesgelden worden nooit geretourneerd bij vroegtijdig afbreken van een training, workshop of retreat.

Definitieve plaatsing is na bevestiging of telefonisch overleg én daarop volgend betaling van de aanbetaling of het hele bedrag.

Artikel 6 Tarieven, kosten en prijzen

Op deze website staan duidelijk aangegeven welke tarieven en kosten er door Anne Halters-Wouters voor de daarin benoemde werkzaamheden in rekening zullen worden gebracht. Voor trajecten op maat, geldt een voorstel met daarop duidelijk aangegeven welke kosten hiervoor in rekening worden gebracht.

In de overeenkomst kunnen nadere prijsafspraken worden vastgesteld, zoals inhuur derden, inhuur accommodatie, middelen, reiskosten e.d.

Artikel 7 Betaling

Dienstverlening voor cliënten zal door Anne Halters-Wouters volgens afspraak de betaling per bank of contant te worden betaald.

Betaling van de factuur of het betaalverzoek door de opdrachtgever dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum/betaalverzoek, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

Indien betaling na een 1^e herinnering niet wordt voldaan, kan de opdracht eenzijdig door Anne Halters-Wouters worden stopgezet, dit zonder dat Anne naar opdrachtgever schadeplichtig kan worden. Anne Halters-Wouters is in dat geval gerechtigd de overeenkomst eenzijdig buitengerechtelijk te ontbinden.

Is de opdrachtgever in verzuim met betrekking tot de betaling aan Anne Halters-Wouters of schiet de opdrachtgever op een andere manier tekort in het nakomen van een of meerdere op hem/haar rustende verplichtingen, dan komen alle in verband daarmee door Anne Halters-Wouters te maken (incasso- en andere gerechtelijke of buitengerechtelijke) kosten voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

Anne Halters-Wouters kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor mogelijk lichamelijk letsel of psychische klachten. Wanneer cliënt onder behandeling is bij een arts (specialist) vanwege ernstige ziekte of psychiatrische stoornis of hiervan in het verleden sprake was, dient deze zijn/haar behandelend arts/specialist en Anne Halters-Wouters voor aanvang van een behandeling hiervan op de hoogte te brengen.

De diensten van Anne Halters-Wouters zijn nadrukkelijk geen vervanging van een psychologisch en/of medisch consult/therapie.

1. Bij de uitvoering van de dienstverlening van de therapeut is sprake van een inspanningsverplichting.
2. De therapeut geeft op geen enkele wijze een geneeskundige garantie af noch is zij op enige wijze aansprakelijk voor medische complicaties die zich ten tijde dan wel na uitvoering van haar dienstverlening bij de cliënt, voordoen welke niet te wijten zijn aan een zwaarwegende toerekenbare tekortkoming van de therapeut. De therapeut is op geen enkele wijze aansprakelijk voor gevolgschade.
3. De therapeut is niet aansprakelijk voor zover schade voortvloeit uit het feit dat de cliënt door de therapeut mondelinge of schriftelijke adviezen niet naar behoren heeft opgevolgd.
4. De aansprakelijkheid van de therapeut voor schade voortvloeiend uit de door haar, eventueel met inschakeling van niet ondergeschikten, verrichte diensten is beperkt tot maximaal de kosten van een consult.
5. In alle gevallen is iedere aansprakelijkheid van de therapeut beperkt tot het bedrag dat in rekening is gebracht aan de cliënt.
6. De cliënt is verplicht alle maatregelen te treffen die nodig zijn ter beperking van de schade waarvoor hij/zij de therapeut aansprakelijk wil stellen.

Artikel 9 Geheimhouding, dossierbeheer en inzagerecht

Dossiervorming is zeer beperkt en dossiers zijn uitsluitend ter inzage voor Anne Halters-Wouters en de betreffende cliënt.

De ervaringen die Anne Halters-Wouters opdoet tijdens de contacten met cliënten kunnen verwerkt worden in haar uitingen. Hierin zal niet kenbaar worden over welke cliënt het gaat.

Daarnaast neemt Anne Halters-Wouters regelmatig plaats aan intervisiebijeenkomsten voor het verbeteren van haar behandelingen, hierin worden casussen van cliënten besproken. Alle therapeuten hebben een geheimhoudingsplicht. Wat er tijdens de intervisie wordt ingebracht, wordt door geen van allen naar buiten gebracht. Ook worden er nooit persoonlijke gegevens van de cliënt kenbaar gemaakt. Inbreng van een casus gaat dus anoniem.

Cliënten kunnen hiertegen vooraf bezwaar maken bij Anne Halters-Wouters.

Artikel 10 Toepasselijk recht en geschillen

Als therapeut stelt Anne Halters-Wouters alles in het werk om je zo goed en correct mogelijk van dienst te zijn. Ondanks deze inspanningen kan het toch gebeuren dat er een fout wordt gemaakt (niets menselijks is ons vreemd) of dat jij om andere redenen niet tevreden bent over de praktijk. Wanneer dit het geval is nodigt Anne je uit om dit aan haar kenbaar te maken. Anne gaat ervan uit dat jouw klacht te goeder trouw is en uiting geeft aan oprechte en gegronde zorg. Jouw klacht zal dan ook uiterst serieus worden behandeld. Bovendien geeft jouw klacht Anne de kans eventuele fouten te herstellen en haar dienstverlening waar mogelijk te verbeteren.

Veel klachten ontstaan door misverstanden, die vaak in een goed gesprek rechtgezet kunnen worden. Een gesprek heeft dan ook Anne haar voorkeur. Bovendien kan Anne hierdoor ook een beter beeld vormen omtrent de aard van de klacht en de wijze waarop deze tot stand is gekomen. Is het probleem op deze wijze niet oplosbaar of vind jij een gesprek niet wenselijk, dan kun je de klacht formeel schriftelijk indienen. Anne streeft er naar om binnen 10 werkdagen inhoudelijk op de klacht

te reageren. Mocht dit door omstandigheden langer duren, dan ontvang je hiervan altijd bericht en informeert Anne je over de verdere procedure.

Ter info, met het oog op beroepsreglementering, legt Anne klachten vast en neemt deze mee in de evaluatie van haar kwaliteitssysteem. Vanzelfsprekend gaat Anne zorgvuldig en vertrouwelijk om met de informatie.

Wanneer de afhandeling niet naar tevredenheid is kan de cliënt en/of belanghebbende zijn klacht indienen bij de klachtencommissie.

Artikel 11 Copyright

Op al het materiaal dat Anne Halters-Wouters verstrekt zit copyright. Dat betekent dat niets mag worden vermenigvuldigd, doorgestuurd, gekopieerd of op een andere wijze worden gebruikt zonder toestemming van Anne Halters-Wouters.